



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT49294

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 28.01.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	DOSYA DOLABI 4 KAPAKLI 32x210x137	ADET	1			
2	DOSYA DOLABI 2 KAPAKLI 32x210x68	ADET	1			
3	DOSYA DOLABI 4 KAPAKLI 32x210x80	ADET	1			
4	SÜRGÜLÜ KAPAKLI DOLAP 40x235x80	ADET	1			
5	KAPAKLI VE KİLİTLENEBİLİR DOLAP 40x440x230	ADET	1			
6	KAPAKLI DOLAP 32x280x230	ADET	1			
7	KAPAKLI DOLAP 32x150x150	ADET	1			
8	KAPAKLI DOLAP (L TİPİ) 32x115x80x210	ADET	1			
9	KESON ÇEKMECELİ KİLİTLENEBİLİR DOLAP 40x40x75	ADET	2			
10	MASA 60x150x75	ADET	2			
11	MASA 60x120x75	ADET	1			
12	KAPAKLI DOLAP (L TİPİ) 32x350x250 + 32x200x227	ADET	1			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

*Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğ GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **03.02.2020, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT49294

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 28.01.2020

4. Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. Ödemeler her ayın ikinci Cuma günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.
 - 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	20.01.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020OPM01020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	20.01.2020 14:48:22

OFİSLER İÇİN DOSYA DOLABI, MASA TEMİN VE KURULUMU	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr	

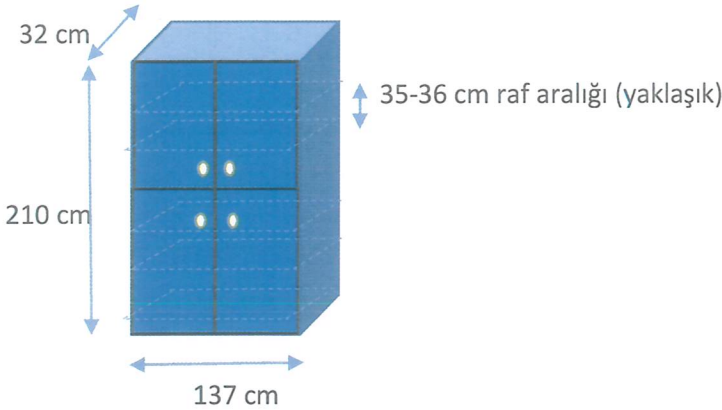
1. İŞİN ADI**OFİSLER İÇİN DOSYA DOLABI, MASA TEMİN VE KURULUMU****2. İŞİN KONUSU****OFİSLER İÇİN DOSYA DOLABI, MASA TEMİN VE KURULUMU****3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

İşletmemiz Bostanlı iskelesindeki ofislerimizde ve Alsancak (Yeni) idari ofislerimizde birim müdürlüklerimizde kullanılmak üzere aşağıda detayları verildiği üzere dosya dolabı imal edilerek, belirtilen kısımlara kurulumları yapılarak teslim edilecektir.

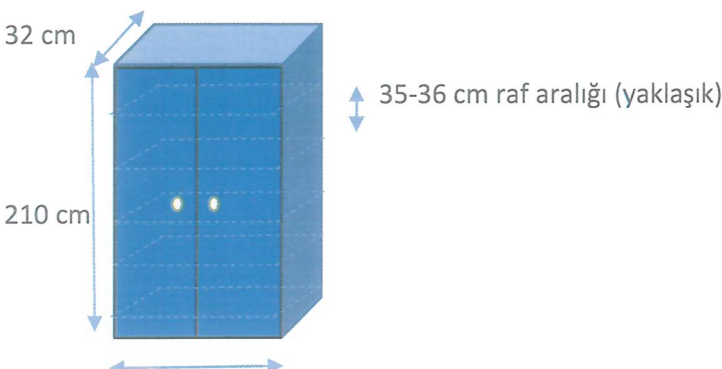
Bostanlı iskele ofislerimiz için;

3.1. Dosya dolabı- 4 kapaklı –Enspektörlük ofisi -32x210x137 cm

1 adet

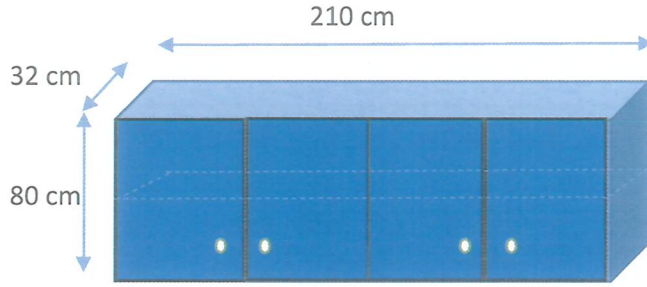
**3.2. Dosya dolabı-2 kapaklı-Gv. Ensp. Ofisi-32x210x68 cm**

1 adet

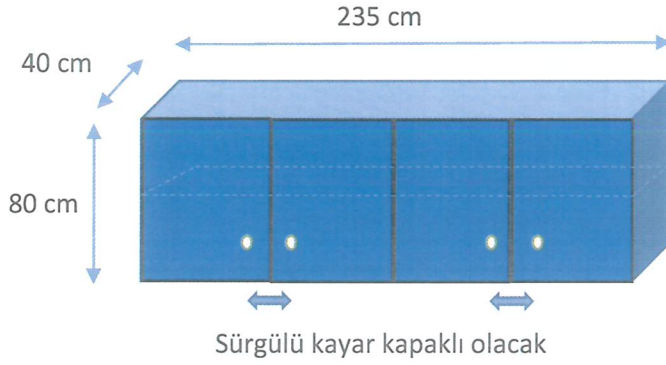


3.3. Dosya dolabı-Kapaklı-Gv. Ensp. Ofisi-32x210x80 cm

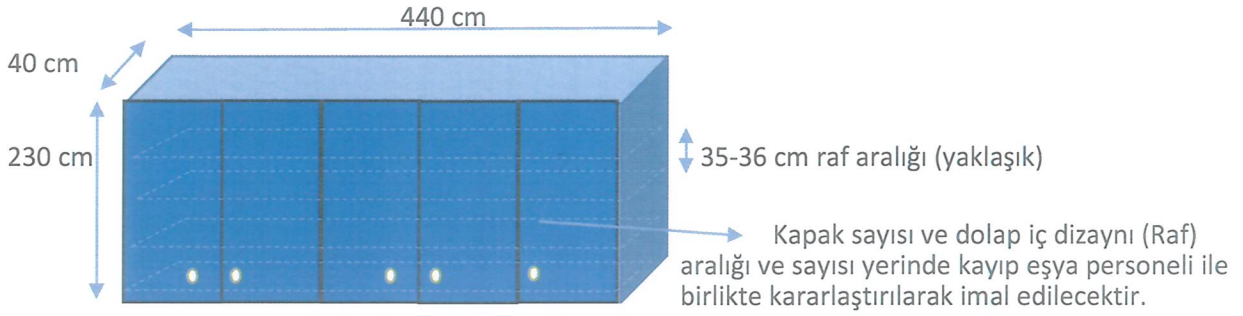
1 adet

**3.4. Sürgülü kapaklı dolap- Enspektörlük büro- 40x235x80 cm**

1 adet

**3.5. Kapaklı ve kilitlenebilir dolap- Kayıp eşya bürosu- 40x440x230 cm**

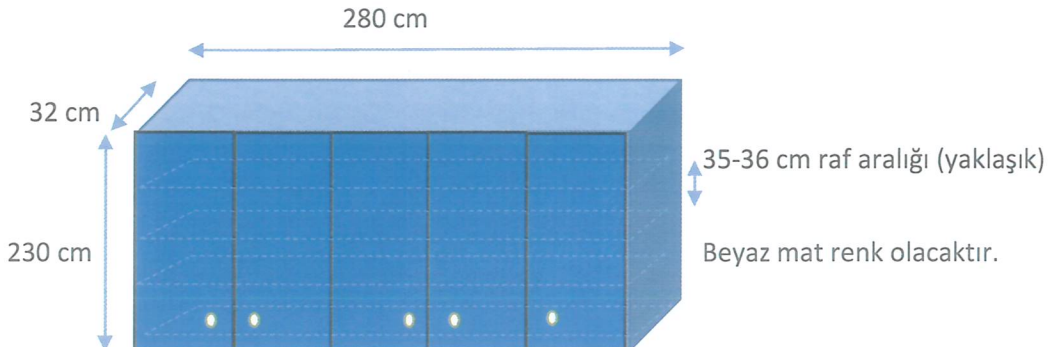
1 adet



Alsancak (Yeni) idari ofislerimiz için;

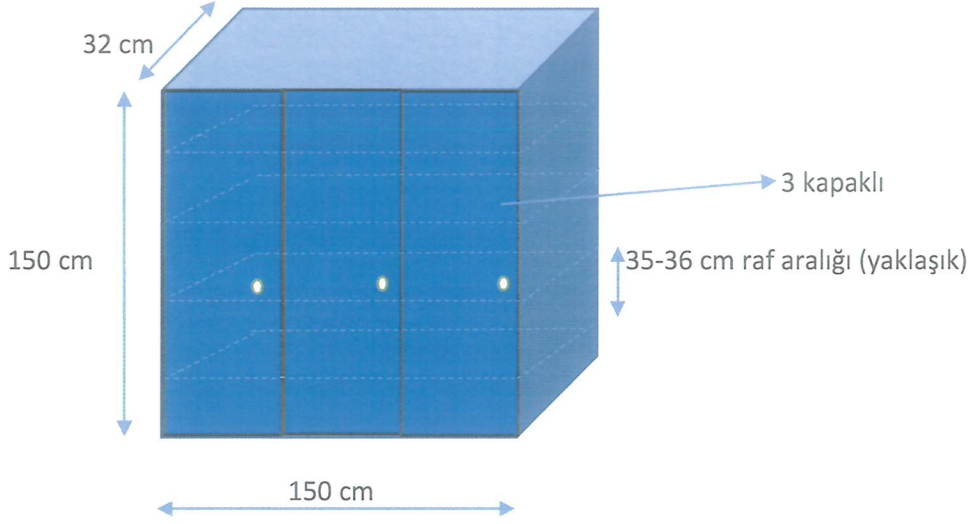
3.6. Kapaklı dolap (Koridor kısmına)- Alsancak(Yeni) ofisler-32x280x230 cm

1 adet

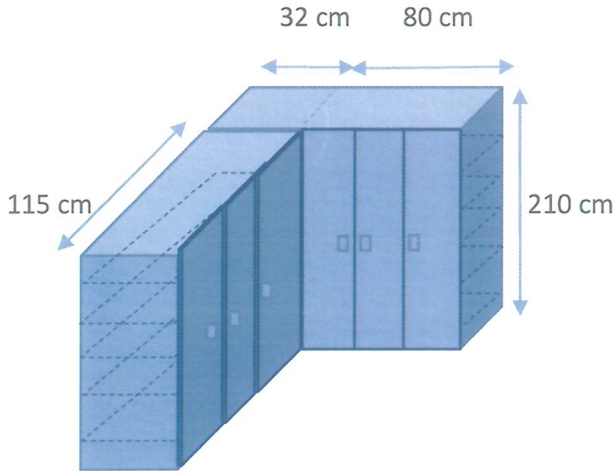
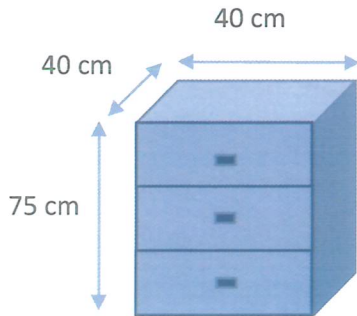


3.7. Kapaklı dolap (Muhasebe Müd.)- Alsancak(Yeni) ofisler-32x150x150 cm

1 adet

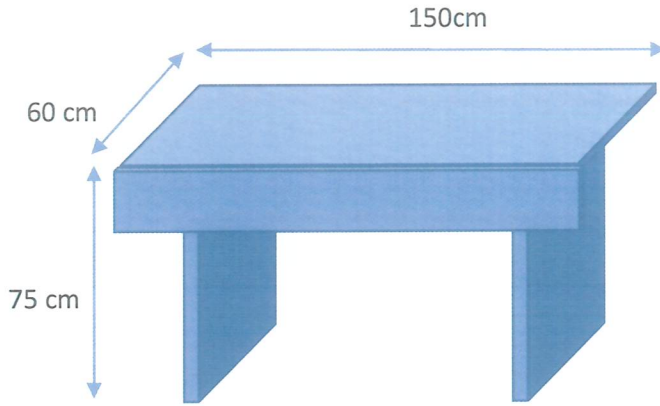
**3.8. Kapaklı dolap (L) tipinde -(Satınalma Müd.)- Alsancak(Yeni) ofisler-32x115x80x210 cm**

1 adet

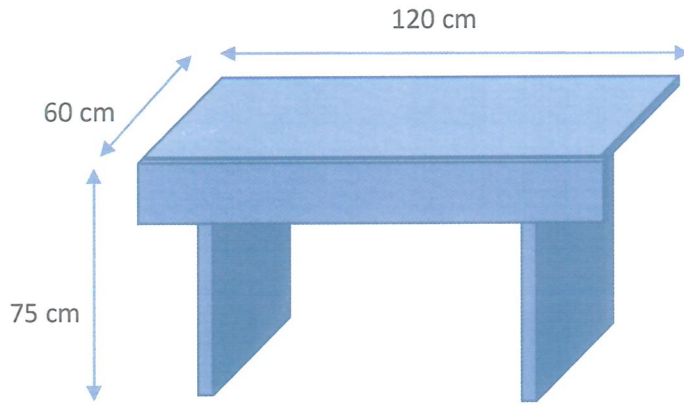
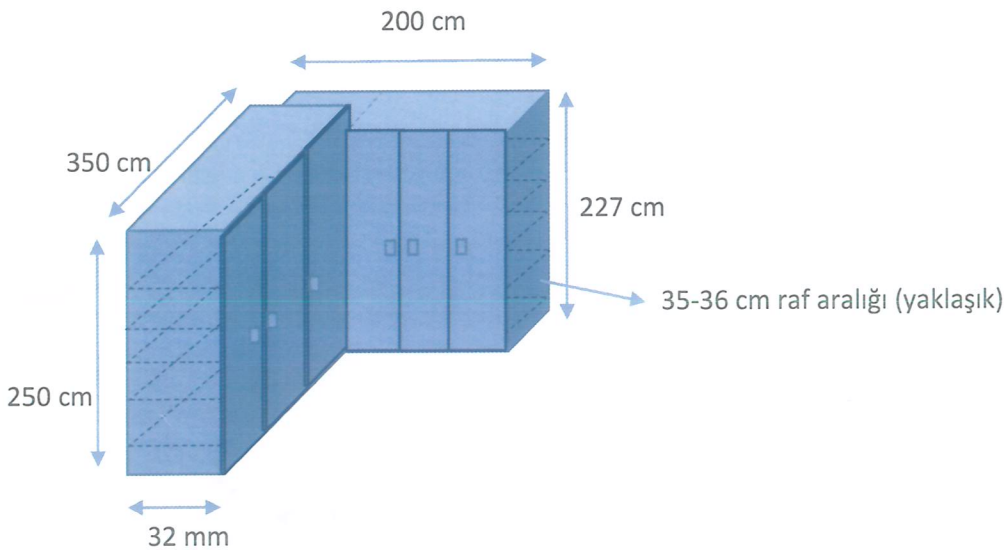
**3.9. Keson çekmeceli dolap- Kilitlenebilir özellikli- Alsancak(Yeni) ofisler-40X40X75 cm****2**adet

3.10. Masa – 60x150x75 –Akçaağaç-İnsan Kaynakları Müdürlüğü Ofisi

2 adet

**3.11.** Masa – 60x120x75 –Akçaağaç-İnsan Kaynakları Müdürlüğü Ofisi

1 adet

**3.12.** Kapaklı dolap (L tipi)- İnsan kaynakları Müdürlüğü Ofisi-(32x350x250)+(32x200x227) cm1 adet

*Dolapların gövde kısımları Beyaz mat renk -MDF lam malzemeden (18 mm MDF), Kapakları ise High glass malzemeden imal edilecektir. Dolap ayakları krom görünümlü plastik ayak olacaktır. Dolap kenarlarına ve kapak kenarlarına 1 mm kalınlığında PVC Kenar bantı çekilecektir.

*Verilen ölçüler yaklaşık olup, kesin ölçüler yerinden ölçü alınarak ve ilgili birimler ile görüşülerek mutabık kalınarak fiyat teklifi verilecektir. Herşey dahil toplam götürü usul fiyat teklifi verilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

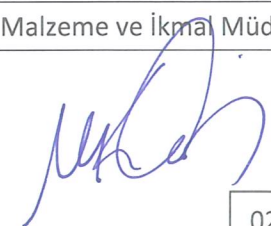
7. TESLİM YERİ

Dolapların ve masaların Teslim yeri “ HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA - İZMİR adresindeki Operasyon Müdürlüğü Ofisleri ile “İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR” İdari İşler Ofisleridir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (ONİKİ) İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare’nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare’nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 5 (BEŞ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 20.01.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Mekanik Sorumlusu	Makina Enspektörü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 028